



HOCHZEITS-CHECKLISTE





HOCHZEITS-CHECKLISTE

DIE WICHTIGSTEN FRAGEN VORWEG

Bei der Planung einer Hochzeit ist es wichtig, mit viel Ruhe und Spaß an die Sache heran zu gehen. **Im besten Fall sollte man bereits ein Jahr im voraus beginnen**, die wichtigsten Aufgaben zu erledigen. Damit ich Euch bei Eurer Vorbereitung unterstützen kann, folgen im Anschluss Tipps und Tricks, wie man eine Hochzeit ganz gelassen und Schritt für Schritt organisieren kann.

1 DATUM Wann wird geheiratet?

2 BUDGET Wie groß ist das Budget?

3 FORM DER TRAUUNG Kirchliche oder freie Trauung? Oder doch nur standesamtlich?

4 STIL DER HOCHZEIT Wie wollt Ihr heiraten? Traditionell, ausgeflippt, luxuriös, modern...?

5 NAME Wie soll der Familienname lauten?



ÜBERSICHT DIENSTLEISTER

GUT ZU WISSEN

Zu den allerersten Punkten gehören auf jeden Fall alle Dienstleister, die Ihr auf Eurer Hochzeit benötigt, denn oftmals sind diese schon ein Jahr im voraus ausgebucht.

Auch die Location sollte zum frühestmöglichen Zeitpunkt gebucht oder zumindest reserviert werden. Sicher gibt es Locations oder Dienstleister, die noch ein paar Wochen vorher Kapazitäten frei haben, aber das ist dann meistens Glückssache oder die Anbieter sind nicht auf Hochzeiten spezialisiert und es fehlt an Erfahrung. Speziell die Samstage von Mai bis Oktober sind sehr beliebt.

1 FOTOGRAF Für welchen Fotografen habt Ihr Euch entschieden?

2 VIDEOGRAF Soll professionell gefilmt werden?

3 BAND, DJ Wer übernimmt die musikalische Begleitung der Feier?

4 KONDITOREI Wo wird die Hochzeitstorte in Auftrag gegeben?

5 FLORIST/ DEKORATION Wo wird die Blumendeko gefertigt?

6 LOKATION TRAUUNG Wo wird die Hochzeitszeremonie stattfinden?

7 LOKATION FEIER Wo wird die Hochzeitsfeier/ Hochzeitsparty stattfinden?

8 Habt Ihr noch weitere Wünsche, die im Voraus gebucht werden müssen?



KOSTENPLAN

	GEPLANTE KOSTEN	TATSÄCHLICHE KOSTEN
Kosten beim Standesamt		
Location/Zelte		
Catering/Restaurant		
Musik/ Band/ DJ		
Fotograf		
Videograf		
Sonstige		
Unterhaltungskosten		
Gefährt		
Brautkleid		
Accessoires und Schuhe		
Anzug Bräutigam und Schuhe		
Einladungen		
Tischkarten		
Tanzschule		
Flitterwochen		
Hotelzimmer		
Notar		
Trauringe		
Polterabend/Junggesellenabschied		
Friseur Kosmetikerin		
Florist (Blumen, Brautstrauß, Reverse)		
Konditorei/ Hochzeitstorte		
Dekoration		
Trinkgeld		
Danksagungen		
Dankgeschenke		
Sonstiges		
Budget insgesamt		



KURZ NACH DER VERLOBUNG (CA. 1 - 1,5 JAHRE VORHER)

CHECKLISTE 1

- WUNSCHTERMIN** wählen
- GROBE GÄSTELISTE** erstellen um nach der entsprechenden Location suchen zu können
- TERMIN ANKÜNDIGEN** - den wichtigsten Gästen mündlich Bescheid geben
- BUDGET** grob festlegen
- LOCATION UND DIENSTLEISTER** Besichtigungen und Vorgespräche führen



DIE AUFREGUNG BEGINNT (CA. 12 - 6 MONATE VORHER)

CHECKLISTE 2

- LOCATION FESTLEGEN** und reservieren/buchen
- STANDESAMTINFOS** über die nötigen Dokumente für die Trauung telefonisch oder per Website beim zuständigen Standesamt einholen
- HOCHZEITSEINLADUNGEN**, ggf. auch schon Menükarten, auswählen (Material, Foto, Schriftart, Text) und drucken lassen
- HOTELZIMMER** für Gäste reservieren, die von weit her anreisen
- HOCHZEITSKLEID** suchen (mindestens 6 Monate vorher, damit Änderungen vorgenommen werden können)
- TERMINANMELDUNG STANDESAMT** Termin und Eheschließung beim Standesamt anmelden (frühestens 6 Monate vorher möglich)
- KOSMETIK** Friseur-, Make-up-, Maniküre-, Pediküretermin machen
- KOSMETIK** Probefrisur und Hochzeits-Make-up machen lassen
- FLITTERWOCHEN** Über die Planung der Flitterwochen nachdenken: Urlaub einreichen und buchen



DIE HOCHZEIT KOMMT IMMER NÄHER (CA. 3 - 6 MONATE VORHER)

CHECKLISTE 3

- TRAURINGE** aussuchen
- TRAUZEUGEN** bestimmen (Aufgabe der Programmplanung übergeben; mitteilen, was man auf der Hochzeit nicht haben möchte - bestimmte Hochzeitsspiele zB)
- EINLADUNGEN** verschicken, ggf. eine Geschenke-Wunsch-Liste beilegen (auch Digital per Internetwunschliten möglich, beispielsweise Amazon.de)
- PROBEESSEN** im kleinen Kreis machen
- ABLAUF DER TRAUUNG** bestimmen: Texte, Lieder, eventuell Programmhefte drucken lassen
- TANZKURS** besuchen (am besten in Hochzeitsähnlichem Outfit üben - langes weites Kleid, Anzug, Hochzeitsschuhe)
- HOCHZEITSKLEID** anprobieren und Änderungen vornehmen
- OUTFIT FÜR DEN BRÄUTIGAM** organisieren (4-5 Monate vorher)
- REISEPÄSSE UND PAPIERE** Gültigkeit kontrollieren (3-4 Monate vorher)



FÜR DIE TRAUZEUGEN

DAS WÜNSCHEN WIR UNS AUF UNSERER HOCHZEIT

AUFGABEN, DIE WIR GERNE AN EUCH ÜBERGEBEN WÜRDEN

DAS WÜNSCHEN WIR UNS NICHT AUF UNSERER HOCHZEIT

KONTAKTDATEN (Eltern der Braut/ des Bräutigams und der Trauzeugen)
Damit gemeinsame Absprachen besser möglich sind.



BALD IST ES SOWEIT (CA. 1 - 3 MONATE VORHER)

CHECKLISTE 4

- ZU- UND ABSAGEN** dokumentieren

- GÄSTELISTE** festlegen

- SITZPLAN** erstellen und Platzkärtchen für die Gäste erstellen

- LETZTE DINGE** für die Trauung besorgen (Bsp. eine Hochzeitskerze, ein Ringkissen etc.)

- KLEINE GASTGESCHENKE** kaufen

- EVENTUELL BLUMENKINDER** ernennen, sie einkleiden und mit ihnen einen Probelauf machen

- STREUKÖRBE UND GESCHENKE** für die Blumenkinder besorgen

- EHEVERTRAG** - falls ein Ehevertrag infrage kommt, jetzt wäre ein guter Zeitpunkt ;)



1-2 WOCHEN VOR DER HOCHZEIT

CHECKLISTE 5

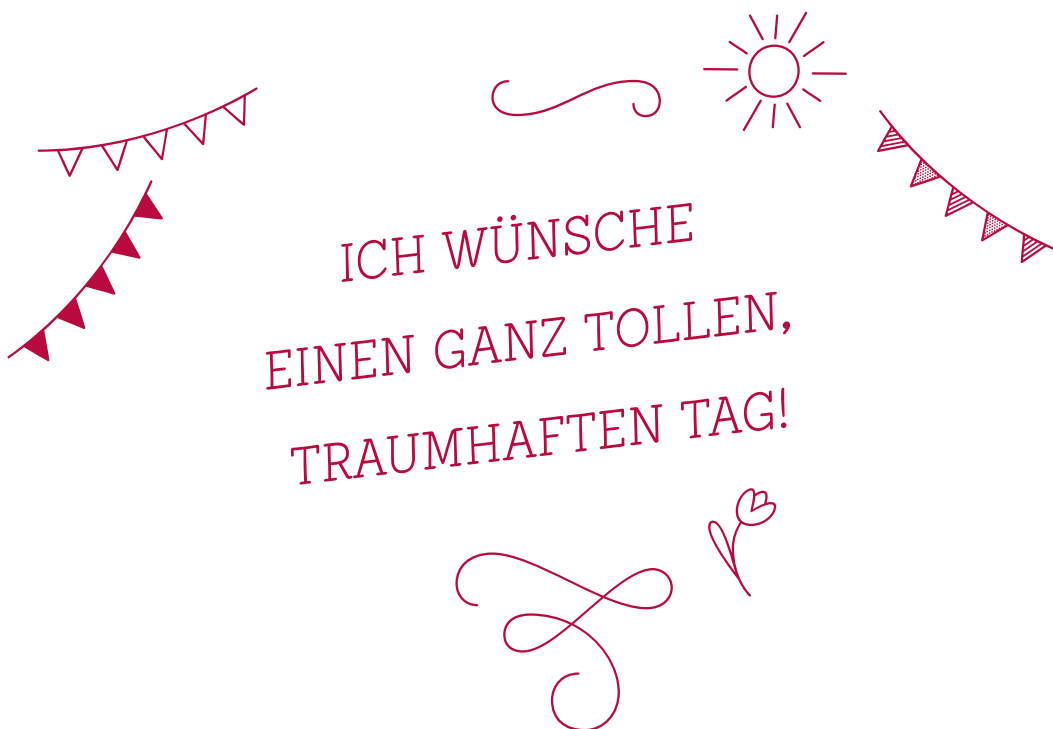
- ALLE TERMINE** bestätigen lassen (Ablaufplan mit Zeiten mitschicken)
- RINGE** abholen und kontrollieren
- HOCHZEITSCHUHE** einlaufen
- LOCATION UND CATERING** die entgültige Gästeanzahl mitteilen
- ABLAUF DES TAGES** durchgehen
- KOSMETIK** Zur Maniküre und Pediküre gehen
- ETWAS ALTES, ETWAS NEUES, ETWAS BLAUES UND ETWAS GELIEHENES** besorgen
(ein aus England stammender Brauch; das Alte steht für das bisherige Leben, das Neue steht für das nun bevorstehende Leben, das Blaue symbolisiert die Treue und mit dem Geliehenen soll sich die Braut Glück für die Zukunft leihen, meistens von einem bereits verheiratetem Familienmitglied)



EINEN TAG VOR DER HOCHZEIT

CHECKLISTE 6

- HANDTÄSCHEN** für den großen Tag packen (Taschentücher, Kopfschmerztabletten, etc.)
- RINGE UND PAPIERE** bereitlegen
- TRINGGELDER** für die Arbeitenden beiseite legen
- BEZAHLUNGEN BEREITLEGEN** (manchmal werden Sachen bar vor Ort bezahlt)





NACH DER HOCHZEIT GEHT ES WEITER

CHECKLISTE 7

- NAMENSÄNDERUNG** mitteilen
(Abos, Arbeitgeber, Autozulassung, Ärzte, Bank, Briefkasten, Emailadresse, Führerschein, GEZ, Klingelschild, Krankenkasse, Lohnsteuerkarte, Personalausweis, Reisepass, Telefonanbieter, Verbände/Vereine, Vermieter, Versicherungen etc.)

- UM DANKSAGUNGSKARTEN** kümmern

- ALLE OFFENEN RECHNUNGEN** begleichen

- GELIEHENE SACHEN** zurückgeben

- BRAUTKLEID** reinigen lassen und gut verstauen